

Afin de faciliter la mise en relation de l'offre et de la demande d'apprentissage, de stage et d'emploi, la Région a créé, par un partenariat avec Pôle Emploi unique en France, **la Banque Régionale de l'Emploi et de l'Apprentissage (BREA)**, accessible au <http://brea.regionpaca.fr/>.

Avec ce service novateur et performant, la Région entend apporter **une écoute active et un suivi attentif aux apprentis et aux stagiaires, comme aux chefs d'entreprises et aux demandeurs d'emploi.**

Elle se positionne comme **un service à valeur ajoutée** entre l'offre et la demande :

- D'information,
- D'intermédiation,
- De mise en relation directe.

## PUBLIEZ VOTRE OFFRE EN 3 ÉTAPES

---

### AVANT TOUT, CRÉEZ VOTRE ESPACE

Vous devez, simplement, lors du 1<sup>er</sup> dépôt d'offre ou demande, créer votre espace personnel. Le dépôt d'offre et/ou demande en ligne est ouvert à tous, recruteur, apprenti et stagiaire. Il vous permet de déposer vos offres et demandes, de suivre les directement et d'y répondre sur [www.brea-regionpaca.fr](http://www.brea-regionpaca.fr).

### ÉTAPE 1 : DEPOSER UNE OFFRE OU UNE DEMANDE

#### INTITULÉ DE L'OFFRE / DEMANDE

Il doit refléter avec exactitude le contenu de ce que vous recherchez.

Il permet à l'équipe de la BREA de rapprocher les offres et les demandes et de mieux cibler votre recherche.

#### DESCRIPTIF DU POSTE PROPOSE OU DU PROFIL RECHERCHÉ

Ces informations sont essentielles pour rendre votre annonce plus attrayante et faciliter le positionnement des candidats ou recruteurs en adéquation avec votre recherche.

Vous disposez d'un espace libre pour vous présenter (compétences, tâches, environnement et conditions de travail) et le profil recherché (connaissances proposées et attendues...).

- ✓ Privilégiez les phrases courtes.
- ✓ Utilisez le vocabulaire et l'orthographe adaptés à la profession.
- ✓ Veillez à ce que les informations comprises dans le descriptif ne répètent pas d'autres champs de saisie.
- ✓ Éviter les sauts de lignes.

#### NIVEAU D'EXPÉRIENCE / NIVEAU DE FORMATION

Cette rubrique doit être cohérente avec les autres éléments. Nous vous recommandons de bien évaluer la durée d'expérience souhaitée / déclarée. Évitez de la surestimer pour ne pas décourager les candidats / recruteurs potentiels et rendre votre accès à l'emploi plus difficile.

#### TYPE DE CONTRAT / DUREE DU CONTRAT

Un menu déroulant vous permet de choisir le type de contrat que vous proposez : CDI, CDD, intérim... Veillez à vous assurer du bon type de contrat lors de la saisie et indiquez la durée (sauf pour les CDI). Cette mention du type de contrat est déterminante pour le positionnement des candidats. Attention, le recours à un contrat à durée déterminée (CDD) est conditionné par le droit du travail.

### CODE POSTAL DU LIEU DE TRAVAIL / COMMUNE

Il s'agit de préciser le lieu où s'exercera l'activité (zone d'activité). Il peut être différent du lieu d'implantation de l'entreprise.

C'est un critère souvent déterminant.

Pour un poste commercial sédentaire, il est préférable de saisir précisément sa zone d'exercice plutôt que l'adresse de l'entreprise.

Les apprentis peuvent cibler plusieurs lieux pour effectuer leur apprentissage en entreprise.

### SALAIRE

Il constitue un élément fort d'appréciation de l'offre. Au-delà du respect des règles légales, il est essentiel qu'il soit en rapport avec la formation et la qualification demandée.

**Attention** : Précisez s'il s'agit d'un salaire mensuel ou annuel à l'aide du menu déroulant sous le montant et soyez vigilant sur la fourchette que vous sélectionnez lors de la saisie.

**Les avantages offerts** : primes, mutuelle, chèques repas, qui sont des éléments attrayant pour les candidats, pourront être précisés sur le champ descriptif du poste ou lors de l'entretien.

### REGLEMENTATION

La rédaction d'une offre / demande est soumise à la réglementation sur les discriminations ; soyez attentifs à votre formulation. En cas de doute, n'hésitez pas à nous contacter : [moderation.brea@regionpaca.fr](mailto:moderation.brea@regionpaca.fr)

La rémunération des stagiaires est règlementée. Consultez <https://www.service-public.fr>

## CONSULTEZ EN ANNEXE LES CAPTURES D'ECRAN

### ÉTAPE 2 : VALIDER VOTRE DEPOT

Vous recevrez un mail de confirmation sur l'adresse de messagerie que vous avez utilisée pour vous connecter à la BREA.

### ÉTAPE 3 : MODERATION / PUBLICATION

L'équipe de la modèrera votre offre / demande.

En cas de problème sur la rédaction, l'équipe de la BREA prendra contact avec vous afin de préciser les champs incomplets ou incorrects.

Sous 48 heures, votre offre / demande sera publiée sur la BREA.

Dans le cadre d'une offre d'emploi, un conseiller Pôle Emploi prendra contact avec vous et vous proposera des solutions sous 10 jours.

Votre offre / demande sera publiée pour une période de 180 jours, renouvelable à volonté. Sans action de votre part sur votre annonce au bout de 180 jours, elle sera retirée automatiquement de la BREA.

Des alertes automatiques viendront vous rappeler les échéances.

**A chaque étape, l'équipe de la BREA se tient à votre disposition pour vous aider dans vos démarches.**

## ANNEXES



RETOUR AU MENU

### CRÉER MON **COMPTE PROFESSIONNEL**

Adresse email\*

Civilité\*

Choisissez...



Nom\*

Prénom\*

Date de naissance\*

Raison sociale\*

Téléphone\*

SIRET\*

nravoux@regionpaca.fr

Mot de passe\*

Confirmer le mot de passe\*

.....

Je confirme avoir pris connaissance des [conditions générales d'utilisation](#) du site, et je les accepte



ANNULER



CRÉER



RETOUR AU MENU

## DÉPOSER UNE OFFRE D'EMPLOI

### Mon offre en deux mots

Je recherche un(e)\*

Description de l'offre\*

### Mon offre en détail

Secteur d'activité\*

Choisissez...



Niveau d'expérience\*

Choisissez...



Niveau de formation\*

Choisissez...



Type de contrat de travail\*

Choisissez...



Durée du contrat de travail  
(mois)

Code postal du lieu de  
travail\*

Commune\*



Salaire proposé (€)

Choisissez...



ANNULER 

DÉPOSER 



RETOUR AU MENU

## DÉPOSER **UNE OFFRE D'APPRENTISSAGE**

### Mon offre en deux mots

Je recherche un(e) apprenti  
(e)\*

Description de l'offre\*

### Mon offre en détail

Niveau de formation

Choisissez...



Code postal du lieu de  
travail\*

Commune\*

ANNULER



DÉPOSER





RETOUR AU MENU

## DÉPOSER UNE OFFRE DE STAGE

### Mon offre en deux mots

Je recherche un(e) stagiaire\*

Description de l'offre\*

### Mon offre en détail

Niveau de formation\*

Choisissez...



Date de début du stage

Durée du stage

Choisissez...



Choisissez...



La rémunération des stagiaires est règlementée.. <https://www.service-public.fr>

Code postal du lieu du stage\*

Commune\*



ANNULER 

DÉPOSER 



RETOUR AU MENU

## JE CRÉE MON **COMPTE**

Mon adresse mail\*

Civilité\*

Choisissez...



Nom\*

Prénom\*

Date de naissance\*

Mot de passe\*

Je confirme le mot de passe\*

Je confirme avoir pris connaissance des [conditions générales d'utilisation](#) du site, et je les accepte



ANNULER 

CRÉER



RETOUR AU MENU

## DÉPOSER UNE DEMANDE D'APPRENTISSAGE

### Ma demande en deux mots

Je recherche un  
apprentissage de\*

Description de la demande\*

### Ma demande en détail

Secteur d'activité\*

Choisissez...



Niveau de formation\*

Choisissez...



Code postal\*

Commune\*



Je suis déjà inscrit au CFA

ANNULER



DÉPOSER





RETOUR AU MENU

## DÉPOSER UNE DEMANDE DE STAGE

### Ma demande en deux mots

Je recherche un stage de\*

Description de la demande\*

### Ma demande en détail

Je dépends de  
l'établissement / Société\*

Niveau de formation\*

Choisissez..



Date de début du stage  
souhaité

Durée du stage

Choisissez..



Choisissez..



La rémunération des stagiaires est règlementée.. <https://www.service-public.fr>

Code postal\*

Commune\*



ANNULER 

DÉPOSER 